

UNIWERSYTET WARSZAWSKI – PL WARSZAW01
PROGRAM UNII EUROPEJSKIEJ ERASMUS+
PROJEKT „ERASMUS – MOBILNOŚĆ EDUKACYJNA” 2015/2016 (KA103)

PROCEDURA I KRYTERIA KWALIFIKACJI, ORGANIZACJA ORAZ ZASADY FINANSOWANIA
WYJAZDÓW NAUCZYCIELI AKADEMICKICH W CELU PROWADZENIA ZAJĘĆ (STA)*

A. Definicje

Ilekróć jest mowa o:

- 1) nauczycielach akademickich – należy przez to rozumieć pracowników naukowo-dydaktycznych, pracowników naukowych i pracowników dydaktycznych, z wyłączeniem dyplomowanych bibliotekarzy i dyplomowanych pracowników dokumentacji i informacji naukowej;
- 2) podstawowym miejscu pracy – należy przez to rozumieć Uniwersytet Warszawski, w którym nauczyciel akademicki jest zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy;
- 3) liście rankingowej – należy przez to rozumieć listę zawierającą nazwiska nauczycieli akademickich wskazanych przez dziekanów/kierowników jednostek dydaktycznych oraz koordynatorów ds. mobilności, w kolejności pierwszeństwa w przyznaniu funduszy Erasmus;
- 4) stypendium Erasmus – należy przez to rozumieć fundusze przyznane w ramach projektu „Erasmus – Mobilność edukacyjna” na dofinansowanie wyjazdu typu STA;
- 5) wyjeździe typu STA – należy przez to rozumieć skierowanie do jednej uczelni zagranicznej w celu przeprowadzenia co najmniej 8 godzin dydaktycznych zgodnie z ustaleniami z uczelnią zagraniczną. Do kategorii STA zalicza się także przyjazd pracownika przedsiębiorstwa zagranicznego, który przeprowadzi co najmniej 8 godzin dydaktycznych zajęć ze studentami UW.

B. Zasady kwalifikowania w jednostkach UW

1. Wymiana nauczycieli akademickich może być realizowana:
 - a) tylko z uczelnią posiadającą Kartę Erasmus dla Szkolnictwa Wyższego ważną w roku akademickim 2015/16 i 2016/2017;
 - b) zgodnie z zawartą przez daną jednostkę UW przed rokiem akademickim 2015/2016 umową międzyinstytucjonalną Erasmus+;
 - c) **zgodnie z zapisami zawartej umowy międzyinstytucjonalnej Erasmus+ dot. liczby wyjazdów.**
2. Wpisując nauczyciela akademickiego na listę rankingową i wyrażając w ten sposób zgodę na jego wyjazd do uczelni zagranicznej w celu prowadzenia zajęć, należy przestrzegać poniższych zasad.

Nauczyciel akademicki:

- a) jest pracownikiem UW – niezależnie od obywatelstwa – dla którego **Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy**;
- b) jest zatrudniony **co najmniej do dnia 30 września 2016 roku**, na podstawie **mianowania lub umowy o pracę**;
- c) prowadzi zajęcia na Uniwersytecie w roku akademickim 2015/2016 r.;

- d) nie jest oddelegowany lub skierowany do innej instytucji w roku akademickim 2015/2016;
 - e) nie jest uczestnikiem studiów doktoranckich.
3. Lista rankingowa wyznacza kolejność pierwszeństwa w przyznaniu funduszy Erasmus.
 4. Każdy nauczyciel akademicki może ubiegać się o stypendium Erasmus na maksymalnie **2 wyjazdy typu STA zrealizowane w okresie od 1 października 2015 r. do 30 września 2016 r.**
 5. W wyjątkowych przypadkach wyjazd typu STA może być finansowany z projektu „Erasmus-Mobilność edukacyjna” do 31 marca 2017 r., pod warunkiem posiadania przez UW wystarczających środków finansowych, z zastrzeżeniem pkt. B1., B2., B3., B4.
 6. Nauczyciel akademicki nie może ubiegać się o wyjazd z tzw. "cudzej umowy" (tj. umowy zawartej przez inną jednostkę niż macierzysta).

C. Procedura zgłaszania nauczycieli akademickich w celu przyznania funduszy Erasmus

1. Dziekani/kierownicy jednostek i/lub koordynatorzy ds. mobilności są zobowiązani do podania niniejszych zasad do publicznej i powszechnej wiadomości, w szczególności na stronach internetowych swoich jednostek.
2. Kierownicy jednostek UW oraz koordynatorzy ds. mobilności są proszeni o:
 - 1.1. przekazanie do Biura Współpracy z Zagranicą (BWZ), **do 26 listopada 2015 r. do godz. 16.00 wydrukowanej i poświadczonej podpisem i pieczętą dziekana/kierownika jednostki UW, listy rankingowej** nauczycieli akademickich, którzy będą prowadzić zajęcia za granicą w roku akademickim 2015/16;
 - 1.2. **oraz przesłanie tej samej listy w formacie Excel** do 26 listopada 2015 r. do godziny 16.00 na adres: helena.krolikowska@adm.uw.edu.pl.
3. Wzór listy rankingowej stanowi **załącznik nr 1**.
4. **Do listy należy dołączyć oryginał lub kopię/skan uzgodnionego indywidualnego programu nauczania (formularz pt. *Staff Mobility for Teaching – Mobility Agreement*), z wpisanymi datami pobytu w uczelni zagranicznej, zawierającego podpis przedstawiciela uczelni zagranicznej oraz pieczęć urzędową tej uczelni.**
5. **Indywidualny program nauczania (*Staff Mobility for Teaching – Mobility Agreement*)** zostanie sporządzony ze wszelką starannością i dokładnością na formularzu wymaganym przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE). Jego wzór stanowi **załącznik nr 2**.
6. W żadnym przypadku nie będą przyjmowane uzgodnienia e-mailowe.

D. Procedura kwalifikacji i przyznania funduszy Erasmus STA

1. Na podstawie prawidłowo wypełnionych i podpisanych list rankingowych przekazanych do 26 listopada 2015 r. BWZ sporządzi ogólnouniwersytecką listę nauczycieli akademickich zgłoszonych do przyznania stypendium Erasmus.
2. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń przewyższy przyznaną przez FRSE dotację, pierwszeństwo w przyznaniu funduszy mają nauczyciele akademicy realizujący pierwszy z 2 zaplanowanych wyjazdów w okresie **od 1 listopada 2015 r. do 30 września 2016 r.**
3. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń przewyższy przyznaną przez FRSE dotację, drugi wyjazd będzie mógł być zrealizowany bez finansowania i ewentualnie dofinansowany w kolejności daty wyjazdu z chwilą uwolnienia środków w związku z rezygnacjami lub pozyskaniem dodatkowych środków z FRSE.

4. Zgłoszenie, do którego nie zostanie dołączony właściwie (zgodnie z pkt. C.3 i C.4) wypełniony, podpisany i opieczątowany w uczelni zagranicznej indywidualny program nauczania (*Staff Mobility for Teaching – Mobility Agreement*) oraz zgłoszenie przekazane po 26 listopada 2015 r., będzie wpisywane na koniec listy rankingowej danej jednostki, a zgłoszenie przekazane po **15 marca 2016 r.** – na koniec ogólnouczelnianej listy rezerwowej.
5. Ogólnouniwersytecka lista wyjazdów oraz wstępny preliminarz kosztów zostaną przedłożone do zatwierdzenia przez prorektora UW ds. badań naukowych i współpracy.
6. W przypadku dużej liczby zgłoszeń, prorektor UW ds. badań naukowych i współpracy może ustalić dodatkowe kryteria kwalifikacji.
7. **W przypadku rezygnacji** z wyjazdu nauczyciela akademickiego danej jednostki, stypendium zostanie przyznane kolejnej osobie z listy rezerwowej tej jednostki. Stypendia będą przyznawane na tych zasadach **do 15 marca 2016 r.**
Po 15 marca 2016 r. stypendium będzie przyznawane kolejnej osobie z ogólnouniwersyteckiej listy rezerwowej, według kolejności dat wyjazdu, pod warunkiem przekazania do Biura Współpracy z Zagranicą (BWZ), właściwie wypełnionego, podpisanego i opieczątowanego indywidualnego programu nauczania (*Staff Mobility for Teaching – Mobility Agreement*), z zastrzeżeniem pkt. B.1. - B.5.
8. Wyjazdy osób, które nie zrealizują zaplanowanej wizyty w zgłoszonym terminie **bez powiadomienia** BWZ o zmianie terminu wyjazdu będą przesunięte na koniec listy rankingowej jednostki macierzystej, a po 15 marca 2016 r. – wpisywane na koniec ogólnouczelnianej listy rezerwowej według dat wyjazdu.
9. Nieprzyznanie funduszy Erasmus oznacza **jedynie zawieszenie postanowienia** prorektora ds. badań naukowych i współpracy o przyznaniu stypendium Erasmus typu STA. Wyjazd nauczyciela akademickiego do uczelni zagranicznej może zostać zrealizowany za zgodą dziekana / kierownika jednostki w innym trybie i na innych zasadach finansowych.
10. Koszty wyjazdów zrealizowanych w terminie do 26 listopada 2015 r. mogą zostać pokryte na zasadach ogólnych, zgodnie z ustaleniami z FRSE, po zatwierdzeniu przez prorektora UW ds. badań naukowych i współpracy ogólnouniwersyteckiej listy wyjazdów oraz wstępnego preliminarza kosztów.

E. Zasady realizacji i finansowania wyjazdów STA

1. Celem wyjazdu typu STA jest przeprowadzenie zajęć dydaktycznych dla studentów uczelni zagranicznej w wymiarze **co najmniej 8 godzin dydaktycznych w tygodniu lub w krótszym okresie pobytu**. Jeżeli pobyt jest dłuższy niż 7 dni, liczba godzin zajęć dydaktycznych do zrealizowania wynosi $8 + 8/5$ pomnożone przez liczbę dodatkowych dni. W każdym przypadku przed wyjazdem zostanie uzgodniony indywidualny program nauczania (*Staff Mobility for Teaching – Mobility Agreement*).
2. Wyjazd typu STA musi być rozpoczęty i zakończony w okresie od **1 listopada 2015 r. do 30 września 2016 r.**, z zastrzeżeniem pkt. B.4 i B.5.
3. Dwa wyjazdy typu STA nie mogą być łączone.
4. Nauczyciel akademicki może zrealizować dwa wyjazdy typu STA do tej samej uczelni zagranicznej w różnych terminach wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, na wyraźne zaproszenie uczelni zagranicznej.
5. Wyjazd typu STA nie może trwać krócej niż dwa następujące po sobie dni, z wyłączeniem czasu podróży.
6. Maksymalny czas trwania wyjazdu typu STA wynosi 2 miesiące, z wyłączeniem czasu podróży, jednak ze względu na ograniczone środki finansowe – fundusze będą wypłacane **maksymalnie za okres 6 dni**.

7. Maksymalnie jeden dzień bezpośrednio przed oraz maksymalnie jeden dzień następujący bezpośrednio po okresie mobilności będzie zaliczany do okresu mobilności STA, na podróż. Na okres tych maksymalnie dwóch dni będzie wypłacone stypendium, z zastrzeżeniem nieprzekroczenia kwoty należnej za pobyt 6-dniowy.
8. Okres mobilności poświadczony przez uczelnię zagraniczną musi być taki sam jak okres mobilności podany w indywidualnym programie nauczania (*Staff Mobility for Teaching – Mobility Agreement*), **z wyłączeniem czasu podróży**.
9. Koszty podróży nie będą pokrywane z projektu Erasmus – Mobilność edukacyjna, ani z funduszy ogólnouniwersyteckich.
10. Stypendium Erasmus będzie wypłacane jako ryczałt na koszty utrzymania i zakwaterowania związane z pobytem w uczelni zagranicznej, na podstawie „wniosku wyjazdowego” złożonego w BWZ co najmniej 3 tygodnie przed datą wyjazdu.
11. Stypendium jest przeznaczone na pokrycie dodatkowych, a nie pełnych kosztów związanych z podróżą, ubezpieczeniem oraz zwiększonymi kosztami utrzymania i zakwaterowania za granicą.
12. Wysokość stypendium Erasmus będzie zgodna z kwotami wynikającymi z systemu elektronicznego *Mobility Tool+* lub innego równoważnego, zgodnie ze stawkami określonymi w Taryfikatorze Narodowej Agencji Programu Erasmus+ (Taryfikator STA 2015/2016), **w wysokości uzależnionej od kraju uczelni zagranicznej, za każdy dzień mobilności poświadczony przez uczelnię zagraniczną** oraz dni podróży, z zastrzeżeniem pkt. E.6.
13. Wszystkie zasady, z wyjątkiem tych odnoszących się do przyznanego stypendium Erasmus, muszą być przestrzegane w przypadku wyjazdu nauczyciela akademickiego, który nie otrzymał dofinansowania Erasmus (wyjazd bez dofinansowania).
14. W przypadku łączenia wyjazdu typu STA z wyjazdem **w innych celach (np. udział w konferencji) należy wypełnić wniosek wyjazdowy Erasmus oraz wniosek wyjazdowy UW**. We wniosku wyjazdowym Erasmus należy wskazać tylko te daty, które dotyczą wyjazdu typu STA.
15. Wniosek wyjazdowy UW należy również wypełnić w przypadku uzyskania dofinansowania (z zaznaczeniem jego przeznaczenia) z funduszy będących w dyspozycji dziekana / jednostki.
16. Oryginał wniosku wyjazdowego STA oraz kopię wniosku wyjazdowego UW należy przekazać do BWZ.
17. W przypadku wyjazdu STA i odbycia podróży samochodem prywatnym, nauczyciel akademicki złoży oświadczenie o dacie i godzinie przekroczenia granicy, oraz o liczbie przebytych kilometrów.
18. Z każdym nauczycielem akademickim zostanie zawarta indywidualna umowa finansowa.
19. Przekazanie stypendium Erasmus osobie wyjeżdżającej może nastąpić tylko pod warunkiem zaakceptowania przez nią wszystkich warunków indywidualnej umowy finansowej.
20. Stypendium Erasmus jest wyrażone w euro, w liczbach całkowitych; będzie wypłacone w formie uzgodnionej w indywidualnej umowie finansowej.
21. Nauczyciel akademicki jest zobowiązany do posiadania dokumentu uprawniającego do korzystania z opieki zdrowotnej na terytorium UE i państw uczestniczących w programie Erasmus+, a także ubezpieczenia **kosztów leczenia**, następstw nieszczęśliwych wypadków (ewentualnie od odpowiedzialności cywilnej), na czas podróży i pobytu w uczelni zagranicznej. Uniwersytet nie ponosi żadnej odpowiedzialności z tytułu braku lub niewłaściwego ubezpieczenia.
22. Nauczycielom akademickim zakwalifikowanym do wyjazdu do Norwegii i Islandii może być przyznane stypendium z Funduszu Stypendialnego i Szkoleniowego (FSS) w miarę posiadanych środków, według kolejności dat wyjazdu.

23. Osoby z orzeczonym stopniem niepełnosprawności mogą ubiegać się w Narodowej Agencji Programu o dodatkowe środki na wyjazd ze specjalnego funduszu Erasmus+ dla osób niepełnosprawnych. Zasady ubiegania się znajdują się na stronie Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji:

http://erasmusplus.org.pl/wp-content/uploads/2014/07/2015_sev_ka103_Zasady-niepelnosprawnosc-pracownik.pdf.

* Procedura i kryteria kwalifikacji, organizacji oraz zasady finansowania wyjazdów nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć (STA) zostały opracowane na podstawie:

a) umowy finansowej nr 2015-1-PL1-KA103-014534 z póź. zmianami, zawartej przez UW z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji, której wzór znajduje się na stronie:

<http://erasmusplus.org.pl/dokumenty/szkolnictwo-wyzsze/> .

Umowa jest także do wglądu u uczelnianego koordynatora programu Erasmus+ (Sylwia Salamon, Biuro Współpracy z Zagranicą UW, Pałac Kazimierzowski, Krakowskie Przedmieście 26/28, Warszawa, pokój nr 24);

b) wytycznych oraz informacji przekazywanych przez Narodową Agencję Programu Erasmus+ (FRSE) oraz Agencję Wykonawczą ds. Edukacji, Kultury i Sektora Audiowizualnego (EACEA), z siedzibą w Brukseli.

Zatwierdził dnia

Prorektor UW ds. badań naukowych i współpracy

prof. dr hab. Alojzy Z. Nowak