

**Procedura ewaluacji zajęć prowadzonych w Instytucie Historycznym
Uniwersytetu Warszawskiego,
(zgodnie z Uchwałą RW nr 24 z dnia 23.IV.2008 r. o
Zasadach i procedurach kontroli jakości procesu dydaktycznego, wraz
ze zmianami zatwierdzonymi przez Radę Wydziału Historycznego 27.02.2013 r.,
par 11, ust. 11)**

1. Studenci wypełniają ankiety ewaluacyjne podczas ostatnich zajęć w semestrze, przed wystawieniem ocen przez prowadzącego. Prowadzący jest zobowiązany opuścić salę zajęciową na czas wypełniania ankiety przez studentów.

2. Ankiety w zaklejonych kopertach są niezwłocznie przekazywane przez studentów uczestniczących w zajęciach do Sekretariatu ds. studenckich, gdzie są skanowane.

3. Ankiety są przechowywane w pamięci komputera znajdującego się w gabinecie Zastępcy Dyrektora IH ds. studenckich oraz na zewnętrznych nośnikach pamięci dostępnych tylko dla osób upoważnionych (Dyrektor IH UW, Zastępca Dyrektora IH ds. Studenckich, Kierownik Studiów Zaoczných i Podyplomowych) przez 5 lat.

4. Kierownicy zakładów, w ramach których prowadzone są zajęcia, koordynatorzy specjalizacji oraz koordynatorzy przedmiotów otrzymują elektroniczne wersje ankiet do końca czerwca. Do końca września przygotowują oni sprawozdanie z ankiet za cały miniony rok akademicki, które przekazują Zastępcy Dyrektora ds. Studenckich. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w prowadzeniu zajęć lub licznych głosów krytycznych pod adresem pracownika prowadzącego zajęcia, Kierownik Zakładu, Koordynator Specjalizacji lub Koordynator Przedmiotu przeprowadza z nim rozmowę wyjaśniającą i ustala działania naprawcze.

5. Pracownik otrzymuje oryginały ankiet niezwłocznie po zakończeniu roku akademickiego, w którym odbywały się zajęcia.

6. Zastępca Dyrektora IH ds. Studenckich zapoznaje się ze sprawozdaniami Kierowników Zakładów, a następnie przygotowuje sprawozdanie, które referuje podczas posiedzenia Rady Naukowej Instytutu, nie później niż do końca roku kalendarzowego, w którym zakończył się dany rok akademicki.

7. Ankiety ewaluacyjne są podstawą do wystawienia przez Zastępcę Dyrektora IH ds. studenckich opinii nt. działalności dydaktycznej pracownika.