

Konkurs na stanowisko asystenta (jeden etat)
w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych, w pełnym
wymiarze czasu pracy, na okres dwóch lat na Wydziale Historycznym
UW, w Instytucie Historycznym UW, w Centrum Badania
i Nauczania Dziejów i Kultury Żydów w Polsce
im. Mordechaja Anielewicza

I. Oczekiwane kwalifikacje kandydatów:

1. Specjalizacja w historii i kulturze Żydów w XIX lub XX wieku;
2. Realizowane dyscypliny naukowe: historia oraz nauki o kulturze i religii, lub nauki o sztuce, lub literaturoznawstwo;
3. Posiadanie stopnia doktora;
4. Osiągnięcia naukowe, których wyrazem są publikacje i udział w konferencjach naukowych;
5. Dodatkowym atutem będą:
 - udokumentowane naukowe kontakty międzynarodowe;
 - udział w grantach badawczych;
 - inne osiągnięcia i wyróżnienia naukowe;
 - znajomość któregoś z języków żydowskich

II. Procedura konkursowa:

Termin składania dokumentacji: **1 stycznia 2020 r.**

Termin rozstrzygnięcia konkursu: **do 17 stycznia 2020 r.**

Tryb postępowania komisji konkursowej określają przepisy obowiązujące na UW oraz na Wydziale Historycznym UW.

Po dokonaniu oceny formalnej wniosków, komisja może dokonać wstępnej oceny zgłoszeń i na tej podstawie wyłonić grupę kandydatów dopuszczonych do dalszych etapów postępowania. Konkurs jest pierwszym etapem określonej w Statucie procedury zatrudniania na stanowisku nauczyciela akademickiego, a jego pozytywne rozstrzygnięcie stanowi

podstawę do dalszego postępowania. Procedura konkursowa może obejmować rozmowy członków komisji z wybranymi kandydatami, a także wygłoszenie publicznego wykładu przeznaczanego dla studentów, sprawdzającego kompetencje dydaktyczne kandydatów.

O wynikach konkursu kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub pocztą elektroniczną. Zatrudnienie przewidziane jest od 17 lutego 2020 roku.

Zatrudniony kandydat powinien być gotowy do prowadzenia zajęć w wymiarze 210 h dydaktycznych, m.in. ćwiczeń z historii i kultury Żydów w XIX lub XX wieku, Wstępu do pisania prac uniwersyteckich, Wstępu do Badań Historycznych oraz Nauk Pomocniczych Historii odpowiedniej epoki.

III. Wykaz wymaganych dokumentów:

1. Odpis nadania stopnia doktora;
2. Informacja o osiągnięciach naukowych, dydaktycznych i organizacyjnych, a także opis planów naukowych na najbliższe lata;
3. Dane kontaktowe dwóch osób, które mogą być poproszone przez komisję o sporządzenie opinii na temat kandydata;
4. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (formularz dostępny na stronie internetowej Biura Spraw Pracowniczych Uniwersytetu Warszawskiego);
5. Oświadczenie kandydata przystępującego do konkursu potwierdzające zapoznanie się z zasadami przeprowadzania konkursów na stanowisko nauczyciela, dostępne na stronie internetowej Wydziału.
6. Podanie do JM Rektora, które powinno zawierać informację o przetwarzaniu danych osobowych następującej treści:

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Uniwersytet Warszawski informuje:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Warszawski z siedzibą przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@adm.uw.edu.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu: przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz wybrania pracownika i zawarcia umowy o pracę na Uniwersytecie Warszawskim;
4. Podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz.U. z 2018 r., poz. 917) oraz Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych;
5. Podanie danych w zakresie wynikającym z Kodeksu pracy jest obowiązkowe, pozostałe dane przetwarzamy za Pani/Pana zgodą na przetwarzanie;
6. Dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym;
7. Dane przechowywane będą przez okres: do odwołania przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych;
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie;
9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

KLAUZULA ZGODY

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski, z siedzibą przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz wybrania pracownika i zawarcia umowy o pracę na Uniwersytecie Warszawskim.

Zostałem poinformowany o moich prawach i obowiązkach. Przyjmuję do wiadomości, iż podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne.

.....
(*miejsowość i data*)

.....
(*podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie*)

Dokumenty należy składać osobiście lub nadsyłać pocztą na adres Instytutu Historycznego Uniwersytetu Warszawskiego, Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa.