

Projekt współfinansowany przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego z programu "Inkubator Innowacyjności" w ramach projektu systemowego „Wsparcie systemu zarządzania badaniami naukowymi oraz ich wynikami”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 (Poddziałanie 1.1.3)

KONKURS NA GRANT

realizowany przez

UNIwersytecki Ośrodek Transferu Technologii Uniwersytetu Warszawskiego

REGULAMIN KONKURSU

§1

Definicje

Używane w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. UOTT UW – Uniwersytecki Ośrodek Transferu Technologii Uniwersytetu Warszawskiego – jednostka ogólnouczelniana Uniwersytetu Warszawskiego powołana do zarządzania własnością intelektualną i komercjalizacji wyników badań naukowych Uczelni;
2. Uczelnia – Uniwersytet Warszawski;
3. Konkurs – „Konkurs na grant” realizowany w ramach projektu „Inkubator Innowacyjności” współfinansowanego ze środków finansowych na naukę w ramach projektu systemowego „Wsparcie systemu zarządzania badaniami naukowymi oraz ich wynikami”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 (Poddziałanie 1.1.3);
4. Komercjalizacja – działania podejmowane przez UOTT UW polegające na udostępnieniu innym podmiotom wyników prac badawczych i rozwojowych, w celu uzyskania korzyści majątkowych przez Uczelnię;
5. Uczestnicy Konkursu – twórcy wyników prac badawczo-rozwojowych, które są przedmiotem zgłoszenia do Konkursu wymienieni w §3;
6. Grantobiorca – uczestnik Konkursu, którego projekt zakwalifikował się do otrzymania wsparcia finansowego w ramach Konkursu na grant;
9. Wniosek o dotację - formularz konkursowy uprawniający do udziału w Konkursie na grant, zawierający opis zgłaszanych wyników badań naukowych i prac rozwojowych, stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu Konkursu;
10. Zespół projektowy – zespół pracowników UOTT realizujący projekt „Inkubator Innowacyjności”;
10. Komisja oceniająca – zespół składający się z 3-5 osób ze środowiska nauki i biznesu powoływanych przez Dyrektora UOTT do merytorycznej oceny zgłoszonych „Wniosków o grant” oraz zakwalifikowania do wsparcia w ramach działań przewidzianych w Projekcie.

§2

Cel konkursu

1. Celem Konkursu na grant, realizowanego przez UOTT UW w ramach programu „Inkubator Innowacyjności” jest wsparcie procesu komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych. Realizacja przedsięwzięcia powinna przyczynić się do promocji osiągnięć naukowych, zwiększenia ich wpływu na rozwój innowacyjności oraz wzmocnienia współpracy między środowiskiem naukowym a otoczeniem gospodarczym.
2. Przedmiotem Konkursu jest wsparcie pracowników naukowych Uniwersytetu oraz zespołów badawczych prowadzących aktywną działalność badawczą lub badawczo-rozwojową w inicjowaniu współpracy środowiska naukowego z otoczeniem gospodarczym oraz w realizowaniu zadań, które doprowadzą do zastosowania wyników badań lub prac rozwojowych w praktyce gospodarczej.

§3

Uczestnicy Konkursu

1. Uczestnikami Konkursu mogą być **wyłącznie pracownicy** Uniwersytetu Warszawskiego (posiadający **umowę o pracę lub akt mianowania**), w tym pracownicy naukowci, naukowo-dydaktyczni oraz zespoły naukowo-badawcze Uniwersytetu Warszawskiego (gdzie przynajmniej 1 osoba **musi być pracownikiem UW**), którzy podejmą działania ukierunkowane na wdrożenie wyników własnych prac badawczych lub rozwojowych.
2. Warunkiem udziału w konkursie jest przynajmniej częściowe posiadanie przez UW praw majątkowych do wyników badań zgłaszanych w konkursie.
3. Warunkiem udziału w konkursie jest uzyskanie akceptacji kierownika jednostki organizacyjnej (Dziekana/Dyrektora Jednostki) wykonywania prac zgłaszanych w konkursie związanych z wykorzystaniem infrastruktury laboratoryjnej i zaplecza administracyjnego i technicznego jednostki.

§4

Nabór Uczestników Konkursu

1. Nabór prowadzony jest w trybie konkursowym.
2. W celu zgłoszenia swojego uczestnictwa należy pobrać ze strony internetowej www.uott.uw.edu.pl (zakładka Inkubator Innowacyjności) wzór „Wniosku o grant”, stanowiący **Załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu, wypełnić go oraz dostarczyć z wymaganymi podpisami do siedziby UOTT UW, ul. Żwirki i Wigury 93, 02-089 Warszawa.
3. Nabór wniosków prowadzony będzie w trybie zamkniętym. Termin naboru to **27 października 2014 do 28 listopada 2014**.
4. Komisję oceniającą zgłoszenia powołuje dyrektor UOTT.
5. Komisja oceniająca składać się będzie m.in. z przedstawiciela biznesu, dyrektora UOTT oraz ekspertów (3 – 5 osób).
6. Komisja oceniająca zastrzega sobie prawo zaproszenia Uczestnika Konkursu na rozmowę na temat złożonego wniosku, zanim podejmie decyzję o przyznaniu dofinansowania.

§5 Ocena wniosków

1. Ocena wniosków odbywać się będzie dwuetapowo. W I etapie ocenie podlegać będzie złożony „Wniosek o grant”. W I etapie oceny będzie można zdobyć maksymalnie 75 punktów, przy czym składający wniosek winien odnieść się do każdego wymaganego punktu. Otrzymanie oceny „0” w którymkolwiek z punktów dyskwalifikuje wniosek. Kryteria oraz skala ocen podana jest we wzorze wniosku.

2. Z wszystkich nadesłanych zgłoszeń, Komisja wybierze 15 najlepszych, wg sumy uzyskanych punktów.
3. Autorzy 15 nadesłanych zgłoszeń zaproszeni zostaną do przygotowania prezentacji i przedstawienia jej w II etapie rekrutacji.
4. Prezentacja powinna zawierać min. 6 następujących obowiązkowych elementów:
 - 1) przedstawienie i opis zgłaszanego rozwiązania,
 - 2) możliwości zastosowania,
 - 3) gotowość prac do wdrożenia,
 - 4) zapotrzebowanie rynku na oferowaną technologię (wyniki badań, produkt, usługę),
 - 5) opis rynku (konkurencja, potencjalni nabywcy, ostateczni odbiorcy),
 - 6) opis planowanych działań wraz z podaniem listy wydatków.

W każdej z ww. części kandydat może uzyskać maksymalnie po 10 punktów, co daje maksymalną możliwą do uzyskania liczbę 60 punktów; istnieje możliwość zdobycia dodatkowych 10 punktów za przybycie z przedstawicielem przedsiębiorstwa deklarującego nabycie technologii zgłaszanej w projekcie;

5. Końcowa ocena wniosków stanowić będzie sumę uzyskanych punktów z I i II etapu oceny wniosków.
6. Podczas II etapu oceny wybranych zostanie 8 Wniosków o grant, którym UOTT udzieli wsparcia w ramach programu „Inkubator Innowacyjności”.
7. Wysokość dofinansowania poszczególnych wniosków zostanie ustalona między Uczestnikiem Konkursu a Komisją oceniającą podczas II etapu oceny.

§6

Przyznanie wsparcia

1. Przyznany pakiet wsparcia w ramach projektu obejmować będzie:
 - 1) pokrycie kosztów do 30 tys. zł netto związanych z wykonaniem prac przedwdrożeniowych przez Uczestnika Konkursu wg dwóch kategorii wymienionych w części 3.2. „Wniosku o grant”; planowane koszty nie powinny przekraczać kwoty 15 tys. zł w poszczególnych kategoriach; w przypadku, kiedy planowany zakup nie mieści się w obrębie żadnej z dwóch wymienionych kategorii, możliwe jest indywidualne uzyskanie akceptacji wydatku przez komisję oceniającą; **koszty wynagrodzeń własnych pracowników nie są kosztem kwalifikowanym**,
2. Dodatkowo w ramach projektu „Inkubator Innowacyjności” Uczestnik Konkursu, który otrzyma dofinansowanie na wykonanie prac przedwdrożeniowych może skorzystać z następujących form wsparcia:
 - 1) sfinansowanie zgłoszenia patentowego w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej oraz Europejskim Urzędzie Patentowym wraz z doradztwem patentowym,
 - 2) wykonanie jednej strategii wdrażania wyników badań wraz z wyceną technologii,
 - 3) uczestnictwo w spotkaniach mających na celu integrację środowiska nauki i biznesu,
 - 4) dla projektu, który daje podstawę do założenia spółki, także spółki typu spin – off istnieje możliwość przygotowania profesjonalnego projektu założenia spółki w postaci biznesplanu.
 - 5) dla wynalazków najbardziej rokujących przewidziano również ich wystawienie na polskich i międzynarodowych targach typu science to business.

3. Wsparcie finansowe, o którym mowa w §5 ust. 1 zostanie przyznane na okres maksymalnie pół roku i może być wykorzystane od momentu otrzymania pozytywnej decyzji o otrzymaniu wsparcia.
4. Pozostałe wsparcie może być udzielone do końca trwania projektu, tj. do 30 września 2015.
5. Okres, w którym środki finansowe w wysokości do 30 tys. zł netto pozostają do dyspozycji Grantobiorcy, jest tożsamy z okresem realizacji projektu podanym we „Wniosku o grant”.
6. Łączna kwota dofinansowania wszystkich projektów w Konkursie na grant nie może przekroczyć 184 000 zł netto.

§7

Prawa i obowiązki Grantobiorcy

1. Grantobiorca ma obowiązek realizować zadania, w szczególności dotyczące prac przedwdrożeniowych, zgodnie z zapisami, jakie przedstawił we „Wniosku o grant”,
2. Rozliczanie kwoty dofinansowania następuje na podstawie przedłożonych dokumentów zakupu posiadających moc dowodów księgowych. Grantobiorca zamawia produkt lub usługę, zgodnie z przewidzianą listą wydatków, przedkłada w UOTT dokument księgowy potwierdzający dokonanie zakupu, a UOTT dokonuje płatności po uzyskaniu zgody osoby odpowiedzialnej za dysponowanie środkami projektu. Obowiązkiem Grantobiorcy jest dokonywanie zakupów zgodnie z przepisami mającymi zastosowanie w Uniwersytecie Warszawskim, wynikającymi z zapisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz stosowanie zasady konkurencyjności i dołączanie dowodów stosowania w/w zasad wraz z dokumentem księgowym przy rozliczeniu,
3. Grantobiorca deklaruje, iż jego działania ukierunkowane są na komercjalizację prac badawczo-rozwojowych oraz zobowiązuje się aktywnie wspierać UOTT w procesie komercjalizacji własnych prac badawczo-rozwojowych,
4. Grantobiorca deklaruje, iż prace przedwdrożeniowe, które wykona, będą dążyły do stworzenia produktu lub usługi na tyle gotowej do komercjalizacji, aby wzbudzić zainteresowanie potencjalnego nabywcy,
5. Grantobiorca co 2 miesiące przedstawia UOTT informację o postępie wykonywanych prac przedwdrożeniowych w postaci raportu, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu.
6. Grantobiorca deklaruje chęć uczestnictwa w minimum 3 spotkaniach naukowo - biznesowych w skali całego projektu, które organizowane będą nie częściej niż 1 raz w miesiącu.
7. Grantobiorca ma prawo zgłosić się do UOTT po pomoc w przygotowaniu prezentacji na II etap oceny wniosku.
8. Grantobiorca ma prawo dokonywania wydatków od chwili otrzymania pozytywnej decyzji o zakwalifikowaniu się do projektu.

§8

Prawa i obowiązki UOTT

1. UOTT zobowiązuje się do pokrycia kosztów w ramach przyznanego wsparcia do 30 tys. zł netto, o ile są one zgodne z zatwierdzonym „Wnioskiem o grant”,
2. UOTT sprawuje nadzór nad prawidłowością dokonywanych wydatków,
3. UOTT deklaruje wsparcie w przygotowaniu prezentacji do II etapu rekrutacji,

4. UOTT zobowiązuje się do wykonania pozostałych działań na rzecz Uczestników Konkursu, którym przyznano pakiet wsparcia.

§9

Zasady zachowania poufności

Wszystkie zgłoszenia dokonywane w ramach Konkursu są traktowane jako poufne i nie będą wykorzystane poza nim bez wiedzy i zgody jego uczestników.

§10

Procedura odwoławcza

1. Kandydatowi do uczestnictwa w projekcie przysługuje prawo wycofania złożonej aplikacji na każdym etapie Konkursu, do czasu zakończenia naboru.
2. Procedura odwoławcza w przypadku nieotrzymania wsparcia nie jest przewidziana.

§11

Pozostałe postanowienia

1. Komisja oceniająca może wprowadzić dodatkowe kryteria oceny i nadawać interpretację szczegółową zapisom regulaminu. Zmiana regulaminu każdorazowo zostanie ogłoszona na stronie internetowej UOTT,
2. W przypadkach nie uwzględnionych w niniejszym regulaminie obowiązują wytyczne MNiSW dotyczące programu „Inkubator Innowacyjności”, przepisy prawa polskiego oraz regulacje wewnętrzne Uniwersytetu Warszawskiego.

Akceptuję powyższe zapisy regulaminu.

.....
Miejsce, data

.....
Podpis Uczestnika Konkursu

.....
Podpis Dziekana Wydziału / Dyrektora Jednostki