 **UNIWERSYTET WARSZAWSKI - PL WARSZAW01**

**Program Unii Europejskiej ERASMUS+**

**Projekt „Erasmus – Mobilność edukacyjna” 2014/2015**

**Procedura i kryteria kwalifikacji, organizacji oraz zasady finansowania**

**wyjazdów nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć (STA)\***

# **A. Definicje**

Ilekroć jest mowa o:

1. nauczycielach akademickich – należy przez to rozumieć pracowników naukowo-dydaktycznych, pracowników naukowych i pracowników dydaktycznych, z wyłączeniem dyplomowanych bibliotekarzy i dyplomowanych pracowników dokumentacji i informacji naukowej;
2. podstawowym miejscu pracy – należy przez to rozumieć Uniwersytet Warszawski, w którym nauczyciel akademicki jest zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy;
3. liście rankingowej – należy przez to rozumieć listę zawierającą nazwiska nauczycieli akademickich wskazanych przez dziekanów/kierowników jednostek dydaktycznych oraz koordynatorów ds. mobilności, w kolejności pierwszeństwa w przyznaniu funduszy Erasmus;
4. wsparciu indywidualnym – należy przez to rozumieć fundusze przyznane w ramachProjektu „Erasmus – Mobilność edukacyjna”na dofinansowanie wyjazdu typu STA;
5. wyjeździe typu STA – należy przez to rozumieć skierowanie do jednej uczelni zagranicznej w celu przeprowadzenia co najmniej 8 godzin dydaktycznych zgodnie z ustaleniami z uczelnią zagraniczną. Do kategorii STA zalicza się także przyjazd pracownika zagranicznego przedsiębiorstwa, który przeprowadzi co najmniej 8 godzin dydaktycznych zajęć ze studentami UW.

# **B. Zasady kwalifikowania w jednostkach UW**

1. Wymiana nauczycieli akademickich może być realizowana tylko z uczelnią posiadającą Kartę Erasmus dla Szkolnictwa Wyższego ważną w roku akademickim 2014/15, w ramach zawartej przez daną jednostkę UW przed rokiem akademickim 2014/2015 umowy międzyinstytucjonalnej Erasmus+, ważnej na rok akademicki 2014/2015, **zgodnie z jej zapisami dot. liczby mobilności**.
2. Wpisując nauczyciela akademickiego na listę rankingową i wyrażając w ten sposób zgodę na jego wyjazd do uczelni zagranicznej w celu prowadzenia zajęć, należy stosować zasadę równego dostępu, przy zachowaniu poniższych reguł.

2.1. Nauczyciel akademicki:

1. jest pracownikiem UW – niezależnie od obywatelstwa – dla którego **Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy;**
2. jest zatrudniony **co najmniej do dnia 30 września 2015 roku,** na podstawie **mianowania lub umowy o pracę;**
3. prowadzi zajęcia na Uniwersytecie w roku akademickim 2014/2015 r.;
4. nie jest oddelegowany lub skierowany do innej instytucji w roku akademickim 2014/2015;
5. nie jest uczestnikiem studiów doktoranckich.
6. Każdy nauczyciel akademicki może ubiegać się o dofinansowanie z funduszy Erasmus na maksymalnie **2** **wyjazdy typu STA zrealizowane** w okresie **od 1 października 2014 r. do 30 września 2015 r.**
7. **Lista rankingowa musi wskazywać, który z 2 wyjazdów jest priorytetowy.**
8. Nauczyciel akademicki nie może ubiegać się o wyjazd z tzw. "cudzej umowy" (tj. umowy zawartej przez inną jednostkę niż macierzysta).

# **C. Procedura zgłaszania nauczycieli akademickich w celu przyznania funduszy Erasmus**

1. Kierownicy jednostek UW oraz koordynatorzy ds. mobilności są proszeni o:
	1. przekazanie do Biura Współpracy z Zagranicą (BWZ), **do dnia 18 grudnia 2014 r.** do **godz.** **16.00 wydrukowanej i poświadczonej podpisem i pieczątką dziekana/kierownika jednostki UW**, listy rankingowej nauczycieli akademickich, którzy będą prowadzić zajęcia za granicą w roku akademickim 2014/15;
	2. **oraz przesłanie tej samej listy w formacie Excel** w terminie do dnia 18 grudnia 2014 r. do godziny 16.00 na adres: helena.krolikowska@adm.uw.edu.pl.
2. Wzór listy rankingowej stanowi **załącznik nr 1.**
3. **Do listy należy dołączyć oryginał, kopię/skan uzgodnionego indywidualnego programu nauczania (formularz*)*, z wpisanymi datami pobytu w uczelni zagranicznej, podpisanego przez przedstawiciela uczelni zagranicznej oraz zawierającego pieczęć urzędową tej uczelni.**
4. **Indywidualny program nauczania***(Staff* *Mobility for Teaching – Mobility Agreement)* zostanie sporządzony ze wszelką starannością i dokładnością na formularzu wymaganym przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE). Jego wzór stanowi **załącznik nr 2.**
5. **W żadnym przypadku nie będą przyjmowane uzgodnienia e-mailowe**.

**D. Procedura kwalifikacji i przyznania funduszy Erasmus STA**

1. Na podstawie prawidłowo wypełnionych i podpisanych list rankingowych przekazanych do 18 grudnia 2014 r. BWZ sporządzi ogólnouniwersytecką listę nauczycieli akademickich zgłoszonych do przyznania funduszy Erasmus.
2. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń przewyższy przyznaną przez FRSE dotację, pierwszeństwo w przyznaniu funduszy mają nauczyciele akademiccy realizujący pierwszy wskazany jako priorytetowy z 2 zaplanowanych wyjazdów w okresie **od 1 października 2014 r. do 30 września 2015 r.**
3. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń przewyższy przyznaną przez FRSE dotację, drugi wyjazd będzie mógł być zrealizowany bez finansowania i ewentualnie dofinansowany w kolejności daty wyjazdu z chwilą uwolnienia środków w związku z rezygnacjami lub pozyskania dodatkowych środków z FRSE.
4. Zgłoszenie, do którego nie zostanie dołączony właściwie (zgodnie z pkt. C.3 i C.4) wypełniony, podpisany i opieczętowany w uczelni zagranicznej indywidualny program nauczania (*Staff Mobility for Teaching – Mobility Agreement)*oraz zgłoszenie przekazane po 18 grudnia 2014 r., będzie wpisywane na koniec listy rankingowej danej jednostki, a po **15 marca 2015 r.** – na koniec ogólnouczelnianej listy rezerwowej.
5. Ogólnouniwersytecka lista wyjazdów oraz wstępny preliminarz kosztów zostaną przedłożone do zatwierdzenia przez prorektora UW ds. badań naukowych i współpracy.
6. W przypadku dużej liczby zgłoszeń, prorektor UW ds. badań naukowych i współpracy może ustalić dodatkowe kryteria kwalifikacji.
7. **W przypadku rezygnacji** z wyjazdu nauczyciela akademickiego danej jednostki, fundusze zostaną przyznane kolejnej osobie z listy rezerwowej tej jednostki. Fundusze będą przyznawane na tych zasadach **do 15 marca 2015 r.**

**Po 15 marca 2015 r.** dofinansowanie będzie przyznawane kolejnej osobie z ogólnouniwersyteckiej listy rezerwowej, według kolejności dat wyjazdu, pod warunkiem przekazania do BWZ właściwie wypełnionego, podpisanego i opieczętowanego indywidualnego programu nauczania (*Staff* *Mobility for Teaching – Mobility Agreement)*.

1. Osoby, które nie zrealizują zaplanowanej wizyty w zgłoszonym terminie **bez powiadomienia** BWZ o zmianie terminu wyjazdu będą przesunięte na koniec listy rankingowej jednostki macierzystej, a po 31 marca 2015 r. – wpisywane na koniec ogólnouczelnianej listy rezerwowej według dat wyjazdu.
2. Nieprzyznanie dofinansowania oznacza **jedynie zawieszenie postanowienia** prorektora ds. badań naukowych i współpracy o przyznaniu funduszy Erasmus typu STA. Wyjazd nauczyciela akademickiego do uczelni zagranicznej może zostać zrealizowany za zgodą dziekana / kierownika jednostki w innym trybie i na innych zasadach finansowych.
3. Koszty wyjazdów zrealizowanych w terminie do 18 grudnia 2014 r. mogą zostać zrefundowane na zasadach ogólnych.

**E. Zasady realizacji i finansowania wyjazdów STA**

1. Celem wyjazdu typu STA jest przeprowadzenie zajęć dydaktycznych dla studentów uczelni zagranicznej w wymiarze **co najmniej 8 godzin dydaktycznych w tygodniu lub w krótszym okresie pobytu**. Przed wyjazdem zostanie uzgodniony indywidualny program nauczania (*Staff Mobility for Teaching – Mobility Agreement*).
2. Wyjazd typu STA musi być rozpoczęty i zakończony w okresie od **1 października 2014 r. do 30 września 2015 r.**
3. Jedna osoba może ubiegać się o dofinansowanie z funduszy Erasmus na maksymalnie **2** **wyjazdy typu STA** w okresie od 1 października 2014 r. do 30 września 2015 r.,przy czym pierwszeństwo w przyznaniu funduszy Erasmus ma wyjazd wskazany jako priorytetowy.
4. Dwa wyjazdy typu STA nie mogą być łączone.
5. Wyjazd typu STA nie może trwać krócej niż 2 dni(z wyłączeniem czasu podróży).
6. Maksymalny czas trwania wyjazdu typu STA wynosi 60 dni w roku, jednak ze względu na ograniczone środki finansowe – fundusze będą wypłacane **maksymalnie za** okres **5 dni.**
7. **Przy wyliczaniu kwoty indywidualnego wsparcia uwzględnia się 2 dni przeznaczone na dojazd i powrót, pod warunkiem, że podróż rozpoczęła się w dniu bezpośrednio poprzedzającym pobyt i w dniu bezpośrednio następującym po pobycie poświadczonym przez uczelnię zagraniczną, z zastrzeżeniem nieprzekroczenia kwoty należnej za pobyt 5-dniowy.**
8. **Okres pobytu poświadczonego przez uczelnię zagraniczną musi być taki sam jak okres pobytu podany w indywidualnym programie nauczania** (*Staff* *Mobility for Teaching – Mobility Agreement*) **oraz w ankiecie wypełnionej po powrocie.**
9. **Uniwersytet nie będzie pokrywał kosztów podróży.**
10. Fundusze Erasmus będą wypłacane jako „wsparcie indywidualne”, mające charakter dofinansowania kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w uczelni zagranicznej.
11. Fundusze Erasmus będą wypłacane na podstawie „wniosku o wsparcie indywidualne” złożonego w terminie wskazanym przez BWZ.
12. Wysokość funduszy Erasmus będzie zgodna z kwotami wynikającymi z systemu elektronicznego *Mobility Tool*, *Mobility Tool+* lub innego równoważnego, zgodnie ze stawkami określonymi w Taryfikatorze Narodowej Agencji Programu Erasmus+ (Taryfikator STA 2014/2015), **w wysokości uzależnionej od kraju uczelni zagranicznej, za każdy dzień pobytu poświadczonego przez uczelnię zagraniczną** oraz dni podróży, z zastrzeżeniem pkt. E.7.
13. Fundusze Erasmus będą zwolnione z podatku dochodowego od osób fizycznych **tylko w części stanowiącej równowartość sumy iloczynu liczby dni mobilności i diety** za dobę podróży dla danego kraju przyjmującego, zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r.

Pozostała kwota funduszy Erasmus stanowi **dochód** nauczyciela akademickiego, podlega zatem opodatkowaniu. Odprowadzane są t**akże** składki na ubezpieczenie społeczne.

1. W przypadku wyjazdu typu STA dłuższego niż 5 dni, dodatkowe fundusze będą mogły być przyznane według kryteriów zatwierdzonych przez prorektora UW ds. badań naukowych i współpracy we wrześniu 2015 r., pod warunkiem niewykorzystania przez Uniwersytet przyznanej przez FRSE dotacji i/lub pozyskania przez Uniwersytet dodatkowych środków.
2. Nauczyciele akademiccy, którym nie zostały przyznane fundusze STA, mogą zrealizować **wyjazd bez finansowania**. Fundusze będą mogły im być przyznane na zasadach ogólnych pod warunkiem niewykorzystania dotacji przyznanej przez FRSE lub pod warunkiem otrzymania przez Uniwersytet dodatkowych funduszy z Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji. W każdym przypadku wymagane jest postanowienie prorektora UW ds. badań naukowych i współpracy o kryteriach podziału niewykorzystanych lub dodatkowo przyznanych funduszy.
3. W przypadku łączenia wyjazdu typu STA z wyjazdem **w innych celach (np. udział w konferencji) należy wypełnić wniosek o wsparcie indywidualne oraz wniosek wyjazdowy UW.** We wniosku o wsparcie indywidualnenależy wskazać tylko te daty, które dotyczą skierowania za granicę w ramach programu Erasmus.
4. Wniosek wyjazdowy UW należy również wypełnić w przypadku uzyskania dofinansowania (z zaznaczeniem jego przeznaczenia) z funduszy będących w dyspozycji dziekana / jednostki.
5. Oryginał wniosku o wsparcie indywidualne STA oraz kopię wniosku wyjazdowego UW należy przekazać do BWZ.
6. W przypadku odbycia podróży własnym samochodem, nauczyciel akademicki złoży oświadczenie o dacie i godzinie przekroczenia granicy, oraz o liczbie przebytych kilometrów**.**
7. Z każdym nauczycielem akademickim zostanie zawarta indywidualna umowa finansowa.
8. Fundusze Erasmus są wyrażone w euro, w liczbach całkowitych; będą wypłacone w formie zapisanej w indywidualnej umowie finansowej.
9. Wyjeżdżający nauczyciel akademicki jest zobowiązany do posiadania dokumentu uprawniającego do korzystania z opieki zdrowotnej na terytorium UE i państw uczestniczących w programie Erasmus+, a także ubezpieczenia **kosztów leczenia**, następstw nieszczęśliwych wypadków (ewentualnie od odpowiedzialności cywilnej), na czas podróży i pobytu w uczelni zagranicznej. Uniwersytet nie ponosi żadnej odpowiedzialności z tytułu braku lub niewłaściwego ubezpieczenia.
10. Przekazanie funduszy Erasmus osobie wyjeżdżającej może nastąpić tylko pod warunkiem zaakceptowania przez nią wszystkich warunków indywidualnej umowy finansowej.
11. Wszystkie zasady, z wyjątkiem tych odnoszących się do przyznanych funduszy Erasmus, muszą być spełnione w przypadku wyjazdu nauczyciela akademickiego, który nie otrzymał wsparcia indywidualnego z programu Erasmus+ (wyjazd bez dofinansowania).
12. Osoby z orzeczonym stopniem niepełnosprawności mogą ubiegać się w Narodowej Agencji Programu o dodatkowe środki na wyjazd ze specjalnego funduszu Erasmus+ dla osób niepełnosprawnych. Zasady ubiegania się znajdują się na stronie Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji: <http://erasmusplus.org.pl/wp-content/uploads/2014/07/Warunki-niepelnosprawnosc.pdf> .

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Procedura i kryteria kwalifikacji, organizacji oraz zasady finansowania wyjazdów nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć (STA) zostały opracowane na podstawie:

* + 1. umowy finansowej nr 2014-1-PL1-KA103-000230 z póź. zmianami, zawartej przez UW z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji, której wzór znajduje się na stronie:

[http://erasmusplus.org.pl/dokumenty/szkolnictwo-wyzsze/](http://erasmusplus.org.pl/dokumenty/szkolnictwo-wyzsze/%20) ).

Umowa jest także do wglądu u uczelnianego koordynatora programu Erasmus+ (Sylwia Salamon, Biuro Współpracy z Zagranicą UW, Krakowskie Przedmieście 26/28 warszawa, pokój nr 24);

* + 1. wytycznych oraz informacji przekazywanych przez Narodową Agencję Programu Erasmus+ (FRSE) oraz Agencję Wykonawczą ds. Edukacji, Kultury i Sektora Audiowizualnego.

Zatwierdził dnia 20.11.2014 r.

Prorektor UW ds. badań naukowych i współpracy

prof. dr hab. Alojzy Z. Nowak