

Szczegółowe zasady odbywania i rozliczania praktyk w ramach studiów I stopnia Wydziału Historycznego UW na kierunku Historia

Niniejszy dokument stanowi rozszerzający komentarz do *Zasad odbywania praktyk na studiach I stopnia Wydziału Historycznego UW na kierunku Historia* oraz ich wykładnię określającą szczegóły postępowania w zakresie form praktyk, a także kryteriów i warunków ich zaliczania przez Pełnomocnika Dziekana ds. praktyk w Instytucie Historycznym UW.

1. Praktyki zawodowe są integralną częścią programu studiów I stopnia i dotyczą zarówno studiów stacjonarnych, jak również niestacjonarnych (wieczorowych i zaocznych).
2. Cele i oczekiwane efekty oraz możliwe miejsca i formy odbycia praktyk zostały określone w w/w *Zasadach odbywania praktyk na studiach I stopnia Wydziału Historycznego UW na kierunku Historia*. Inne możliwe miejsca i formy praktyk określa niniejszy dokument.
3. Możliwymi miejscami odbywania praktyk w ramach umów zawartych za pośrednictwem Uniwersyteckiego Biura Zawodowej Promocji Absolwentów są m.in.
 - Muzeum Narodowe w Warszawie
 - Zamek Królewski w Warszawie
 - Muzeum Historyczne M.st. Warszawy (wraz z oddziałami)
 - Muzeum Historii Polski
 - Muzeum Powstania Warszawskiego
 - Muzeum Niepodległości i inne muzea
 - Biblioteka Narodowa
 - Biblioteka M.st. Warszawy
 - Centralna Biblioteka Wojskowa i inne biblioteki
 - Archiwum Główne Akt Dawnych
 - Archiwum M.st. Warszawy
 - Archiwum Akt Nowych
 - Narodowe Archiwum Cyfrowe i inne archiwa
 - Sejm RP
 - Urząd Rady Ministrów RP

Wymiar godzinowy praktyk odbywanych w w/w instytucjach określają porozumienia zawarte z nimi przez BZPA UW.

4. W ramach działalności na rzecz Uniwersytetu, w szczególności w zakresie prac kół naukowych i innych działań w obrębie UW, jako zaliczające praktyki brane są po uwagę następujące formy aktywności (wraz z określonym poniżej wymiarem godzin):

- a) potwierdzone uczestnictwo w spotkaniu koła naukowego (bez referatu) – 3h (=1, 5 h x 2: przygotowanie, dojazd + uczestnictwo)¹
 - b) przygotowanie (na piśmie wraz z bibliografią) i wygłoszenie referatu - 40 h (=20 h heurystyka + 20 h opracowanie merytoryczne i literackie)²; prezentacja multimedialna (+ 10 h)
- każdy kolejny referat poświęcony tej samej tematyce – 30 h

¹ Wymagany jest harmonogram zebrań koła bądź poszczególnych jego sekcji oraz listy obecności.

² Podstawą zaliczenia tej formy jest przedstawienie jej Pełnomocnikowi w postaci drukowanej bądź elektronicznej wraz z dołączoną bibliografią i potwierdzeniem faktu publicznej prezentacji.

- prezentacje w językach obcych – od 20-30 h (w zależności od objętości) (+10 h – jeśli multimedialna)
- c) publikacja w czasopiśmie popularnonaukowym bądź na publicznej stronie internetowej o charakterze trwałym - 60 h (40 h opracowanie merytoryczne i literackie + 20 h opracowanie edytorskie)³
- d) publikacja w czasopiśmie naukowym - 80 h (= 30 h heurystyka + 30 h opracowanie merytoryczne i literackie + 20 h opracowanie redakcyjne)
- e) opracowanie wydawnicze (korekty, adiustacje) - 1 str standardowa (1800 znaków) = 1 h
- f) potwierdzony udział w organizacji konferencji - 15 h
- g) potwierdzony udział w dyskusji na konferencji naukowej (= liczba godzin konferencji + 3 h przygotowań)
- h) udział w pracach koncepcyjnych i organizacyjnych objazdu/obchodu naukowego - 15 h
- i) udział w objeździe/obchodzie naukowym (wymagana dokumentacja trasy i potwierdzenie udziału) - 1 dzień uczestnictwa = 8 h
- j) referat podczas objazdu/obchodu naukowego - 15 h (przygotowanie + wygłoszenie)
- k) dokumentacja fotograficzna obiektu z krótkim komentarzem historycznym (1 obiekt = 5 h)
- l) udział w organizacji wystawy dokumentującej objazd/obchód naukowy i innych wystaw o tematyce historyczno-kulturowej - 15 h
- m) prace organizacyjne i uczestnictwo w akcjach promocji Uniwersytetu, wiedzy i edukacji historycznej (w tym referaty, prelekcje, prezentacje, akcje informacyjne, wystawy) – 15 h
- n) przygotowanie materiałów dydaktycznych dla studentów niepełnosprawnych (przykładowo tablice paleograficzne, heraldyczne, itp. (tylko w porozumieniu z BON UW), w zależności od rodzaju pomocy i trudności jej przygotowania - od 10-15 h

5. Inne możliwe formy aktywności wchodzące w zakres praktyk zawodowych poza UW

- a) działania rozliczane wg wymiaru godzinowego określonego w programie praktyki:
 - wyszukiwanie, analiza, selekcja i pisemne opracowanie informacji, danych i zespołów dokumentacji (także w ramach prac biurowych) w formie kartotek, zestawień tabelarycznych, baz danych, repertoriów, ekscerptów, dokumentów, itp.
 - udział w pracach działających regularnie i publicznie instytucji, organizacji i stowarzyszeń, których celem jest prowadzenie projektów badawczych, krzewienie kultury, promocja wiedzy i edukacji historycznej (z wyłączeniem partii politycznych i organizacji o charakterze wyznaniowym)
 - udział w innych inicjatywach o w/w celu publicznym (wymagane poświadczenie wymiaru czasowego, rodzaju zajęć i wymiaru prac)
 - nie objęte programem studiów historycznych oraz pozauniwersyteckie kursy językowe lub inne (wg liczby godzin poświadczonej przez organizatora kursu lub prowadzącego)
- b) prace edytorskie i formy prezentacji wiedzy (wg przelicznika jak w przypadku działalności na rzecz UW)
 - prace redakcyjne (zwłaszcza korektorskie, adiustacyjne i związane ze składem) – (wymagane określenie objętości opracowanego tekstu poświadczone przez redaktora prowadzącego – 1 strona standardowa = 1h)
 - publikacje naukowe i popularnonaukowe w tradycyjnej formie papierowej lub w formie elektronicznej (CD), bądź internetowej (na publicznej stronie instytucji lub organizacji o charakterze trwałym), w tym publikacje źródeł tekstowych i ikonograficznych opatrzonych komentarzem o charakterze naukowym lub popularnonaukowym.

³ W przypadku publikacji w formie papierowej dokumentacją (poza samą publikacją) może być potwierdzenie złożenia do druku wraz z podaniem tytułu publikacji.

- publiczne prezentacje edukacyjne (w tym lekcje muzealne i dodatkowo punktowane prezentacje multimedialne (+ 10 h), udokumentowane w postaci papierowej lub elektronicznej, wraz z pisemnym potwierdzeniem dokonania publicznej prezentacji (w przypadku lekcji muzealnej dokumentacją jest jej konspekt i potwierdzenie przeprowadzenia).

6. Zaliczenia praktyk na studiach dziennych i wieczorowych dokonuje Pełnomocnik Dziekana ds. praktyk w Instytucie Historycznym UW. Na studiach zaocznych kierownik studium.
7. Zaliczenie praktyk możliwe jest wyłącznie w trybie postępowania określonym przez *Zasady odbywania praktyk na studiach I stopnia* na podstawie ich kompletnej dokumentacji w formie przewidzianej dla określonych form praktyk (zob. Załączniki do *Zasad odbywania praktyk...*).
8. **Wszystkie sprawy nie ujęte w/w/ zasadami regulowane będą na drodze porozumienia Pełnomocnika d/s Praktyk IH UW a studentem.**
