

**PROGRAM I PLAN SPECJALIZACJI ZAWODOWEJ „Edytorstwo ogólne”
OBOWIĄZUJE OD 1 X 2012 R.**

EDYTORSTWO OGÓLNE/EDITING					
	Przedmiot	Forma zajęć i liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS	Etap studiów Rok/Semestr
1.	Wstęp do edytorstwa ogólnego/Introduction to editing	konwersatorium – 30h	Zaliczenie na ocenę	2	R. II, sem. zim.
2.	Wprowadzenie do edytorstwa źródeł historycznych/Introduction to editing historical sources	Ćwiczenia – 15h	Zaliczenie na ocenę	1	R. II, sem. zim.
3.	Kultura języka polskiego/Polish language grammar and stylistics	konwersatorium – 30h	Zaliczenie na ocenę	2	R. II, sem. zim.
4.	Podstawy edytorstwa źródeł historycznych (średniowiecze - nowożytność; XIX - XX w.)/Rudiments of editing historical sources (Middle Ages - Early Modern; 19 - 20th cc.)	Ćwiczenia – 30h (15+15)	Zaliczenie na ocenę	2	R. II, sem. let.
5.	Opracowanie redakcyjne tekstu w wydawnictwie/Preparig text for publication	Ćwiczenia 30h	Zaliczenie na ocenę	2	R. II, sem. let.
6.	Skład komputerowy/Computer typesetting	ćwiczenia – 30h	Zaliczenie na ocenę	2	R. III, sem. zim.
7.	Praktyki wydawnicze/Publishing practice	90	Zaliczenie na ocenę	2	R. III, sem. zim.
8.	Egzamin/Exam		ocena	2	R. III, sem. zim.
RAZEM		165h zajęć + 90h praktyk		15	

Minimalna liczba studentów pozwalająca na otwarcie specjalizacji: 10 osób

Ostateczny termin zaliczenia specjalizacji: do końca III roku