*(Prosimy o wypełnienie, wydrukowanie i dostarczenie do Sekretariatu/Dziekanatu tej strony wraz z wymienionymi dokumentami)*

............................................................................................................................................................................

imię i nazwisko studenta , telefon, e-mail

Studenci studiów stacjonarnych mający przystąpić do egzaminu magisterskiego lub licencjackiego

zgłaszają ten fakt do Dziekanatu ds. studenckich,

studenci studiów niestacjonarnych do właściwego sekretariatu ds. studenckich (p.5 lub 7)

co najmniej **14 dni** przed egzaminem

* Termin egzaminu ..............................................................
* Skład komisji egzaminacyjnej:

przewodniczący .................................................................

promotor ............................................................................

recenzent..............................................................*...............*

* Tytuł pracy licencjackiej lub magisterskiej .......................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

* **Student ma obowiązek zapoznać się i zastosować do procedury przygotowania do egzaminu dyplomowego (obowiązuje od 25 czerwca 2019 r.)**
* Osoby, które zostały skreślone, powinny w terminie nie krótszym niż na 30 dni przed planowanym terminem obrony, złożyć podanie o wznowienie studiów (wzór podania znajduje się na tej samej stronie) zaopiniowane przez opiekuna roku.

**W Dziekanacie WH** (studenci studiów stacjonarnych) **lub sekretariacie IH** (p. 7 – studenci wieczorowi) **należy złożyć:**

* NAJPÓŹNIEJ NA DWA DNI PRZED PLANOWANYM TERMINEM EGZAMINU:
* **KOOS (Karta Okresowych Osiągnięć Studenta)** z zaliczeniem ostatniego roku i całym tokiem studiów oraz obliczoną przez opiekuna średnią za cały tok studiów - nie obowiązuje studentów wznawiających się z brakiem jedynie seminarium
* W DNIU EGZAMINU:
* wydrukowany i podpisany przez studenta **egzemplarz pracy** mgr. lub licencjackiej (dwustronnie drukowany; str. 1.: tytułowa, str. 2.: oświadczenie, str. 3: streszczenie, słowa kluczowe, kod Socrates, tytuł w j. angielskim)
* **e-obiegówka** (elektroniczna karta obiegowa) – wypełniona w całości w USOSweb
* **opłata za dyplom 60 zł**. na indywidualne konto (z USOSweb) – jeżeli wpłaty nie widać w USOSweb prosimy o przyniesienie potwierdzenia dokonania opłaty lub przesłanie jej drogą mailową
* istnieje możliwość otrzymania odpisu dyplomu w j. angielskim - tym celu należy zgłosić to   
  w dziekanacie/sekretariacie ds. studenckich, uiścić opłatę 40 zł. – jeżeli wpłaty nie widać w USOSweb prosimy o przyniesienie potwierdzenia dokonania opłaty lub przesłanie jej drogą mailową

Protokoły studenci stacjonarni odbierają w dniu obrony w dziekanacie WH ds. Studenckich,

a studenci niestacjonarni w odpowiednim sekretariacie IH ds. studenckich