*(Prosimy o wypełnienie, wydrukowanie i dostarczenie do sekretariatu tej strony wraz z wymienionymi dokumentami)*

............................................................................................................................................................................

imię i nazwisko studenta , telefon, e-mail

Studenci studiów stacjonarnych mający przystąpić do egzaminu magisterskiego lub licencjackiego

zgłaszają ten fakt do Dziekanatu ds. studenckich,

studenci studiów niestacjonarnych do właściwego sekretariatu ds. studenckich (p.5 lub 7)

co najmniej 14 dni przed egzaminem wraz z następującymi dokumentami:

* KARTA OSIĄGNIĘĆ STUDENTA z zaliczeniem ostatniego roku i całym tokiem studiów

oraz obliczoną przez opiekuna średnią za cały tok studiów (nie obowiązuje studentów wznawiających się)

* Termin egzaminu ..............................................................
* Skład komisji egzaminacyjnej:

przewodniczący .................................................................

promotor ............................................................................

recenzent..............................................................*...............*

* Tytuł pracy licencjackiej lub magisterskiej .......................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

* **3 wydrukowane i podpisane przez studenta egzemplarze pracy** mgr. lub licencjackiej, (w tym co najmniej jeden dwustronnie drukowany; str. 1.: tytułowa, str. 2.: oświadczenie, str. 3: streszczenie, słowa kluczowe, kod Socrates, tytuł w j. angielskim) **wraz z elektroniczną wersją** (w formacie .doc; na płycie CD; praca w jednym pliku wraz ze stroną tytułową, oświadczeniem, streszczeniem - do 800 znaków i słowami kluczowymi - do 10 słów, tytułem pracy w j.angielskim; plik podpisany nazwiskiem + PESEL)

**należy złożyć do sekretariatu IH** (p. 5 lub 7) w celu sprawdzenia w systemie antyplagiatowym.

**Uwaga!!! Wersja elektroniczna pracy magisterskiej lub licencjackiej musi być dokładnie taka sama jak wersja papierowa.**

* **Student ma obowiązek zapoznać się i zastosować do procedury składania, archiwizowania i recenzowania pracy dyplomowej obowiązującej od 1 lutego 2013 r (*WERSJA B – dla Instytutów korzystających z systemu plagiat.pl)***
* 4 zdjęcia do dyplomu - format 4,5 x 6,5
* legitymacja studencka (w dniu egzaminu magisterskiego)
* KARTA OBIEGOWA (od 1 grudnia 2016 roku obowiązuje wersja elekroniczna w systemie USOSweb)
* Opłata za dyplom 60 zł. na indywidualne konto (z USOSweb)
* Osoby, które zostały skreślone, powinny złożyć podanie o wznowienie studiów (wzór podania znajduje się na tej samej stronie) zaopiniowane przez opiekuna roku
* Istnieje możliwość otrzymania odpisu dyplomu w j. angielskim. W tym celu należy zgłosić to   
  w dziekanacie/sekretariacie ds. studenckich, uiścić opłatę 40 zł. oraz dostarczyć dodatkowe (takie samo) zdjęcie.

STUDENCI INSTYTUTU HISTORYCZNEGO PRZED ZŁOŻENIEM DOKUMENTÓW MUSZĄ PRZEPUŚCIĆ PRACĘ PRZEZ PROGRAM ANTYPLAGIATOWY.

Protokoły oraz indeks do egzaminu licencjackiego lub magisterskiego studenci stacjonarni odbierają w dniu obrony w dziekanacie ds. Studenckich, a studenci niestacjonarni w odpowiednim sekretariacie ds. studenckich