**Studia II stopnia – magisterskie.**

**Studia stacjonarne i niestacjonarne/wieczorowe.**

*Archiwistyka i zarządzanie dokumentacją: archiwistyka.*

*Archival science and records management: archival science.*

**Wykaz przedmiotów**:

|  |
| --- |
| 1. Teoria archiwalna, 30 godz., konwersatorium

The archival theory1. Prawo archiwalne, 15 godz., wykład

The archival law1. Metodyka archiwalna. Problemy ogólne: środowisko tradycyjne i cyfrowe, 30 godz., konwersatorium

The archival practice. The generally problems and digital archival practice.1. Metodyka archiwalna. Wybrane problemy szczegółowe, 30 godz., konwersatorium

The archival practice. The particulars problems.1. Archiwa na świecie, 15 godz., konwersatorium

The archives in the world1. Zabezpieczanie archiwaliów, 15 godz., konwersatorium

The protection of archival materials1. Archiwum elektroniczne, 15 godz., laboratorium

The electronics archival1. Historia ustroju i instytucji, 30 godz., wykład

The history of the political systems and instutions1. Historia form kancelaryjnych, 30 godz., konwersatorium

The history of the chancellery1. Historia archiwów, 15 godz., wykład

The history of archives1. Paleografia, neografia, 30 godz., konwersatorium

The paleography and neography1. Edytorstwo źródeł historycznych, 15 godz., konwersatorium

The publishing of historical sources1. Praktyka archiwalna, II stopień, 15 dni, 90 godz.,

Practice1. Egzamin końcowy z archiwistyki i zarządzania dokumentacją

 Examination Razem 270 godz. |

**Harmonogram zajęć:**

I rok, semestr zimowy

|  |
| --- |
| 1. Teoria archiwalna, 30 godz. konwersatorium
2. Prawo archiwalne, 15 godz. wykład
3. Historia ustroju i instytucji, 30 godz., wykład
4. Historia form kancelaryjnych, 30 godz., konwersatorium
5. Metodyka archiwalna. Problemy ogólne: środowisko tradycyjne i cyfrowe, 30 godz., konwersatorium
 |

I rok, semestr letni

|  |
| --- |
| 1. Metodyka archiwalna. Wybrane problemy szczegółowe, 30 godz. konwersatorium,
2. Archiwa na świecie, 15 godz., konwersatorium
3. Zabezpieczenie archiwaliów, 15 godz., konwersatorium
4. Paleografia i neografia, 30 godz., ćwiczenia
 |

II rok, semestr zimowy

|  |
| --- |
| 1. Archiwum elektroniczne, 15 godz., laboratorium
2. Edytorstwo źródeł historycznych, 15 godz., konwersatorium
3. Historia archiwów, 15 godz., wykład
 |

**Forma zaliczenia:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Teoria archiwalna | Konwersatorium | zaliczenie na ocenę | ECTS - 3 |
| 2.  | Prawo archiwalne | Wykład | zaliczenie na ocenę | ECTS - 1 |
| 3. | Metodyka archiwalna. Problemy ogólne: środowisko tradycyjne i cyfrowe. | Konwersatorium | zaliczenie na ocenę | ECTS – 3 |
| 4. | Metodyka archiwalna. Wybrane problemy szczegółowe | Konwersatorium | zaliczenie na ocenę | ECTS -3 |
| 5. | Archiwa na świecie | Konwersatorium | zaliczenie na ocenę | ECTS – 1,5 |
| 6. | Zabezpieczenie archiwaliów | Konwersatorium | zaliczenie na ocenę | ECTS – 1,5 |
| 7. | Archiwum elektroniczne | Laboratorium | zaliczenie na ocenę | ECTS – 1,5 |
| 8. | Historia ustroju i instytucji | Wykład | zaliczenie na ocenę | ECTS - 2 |
| 9. | Historia form kancelaryjnych | Konwersatorium | zaliczenie na ocenę | ECTS – 3 |
| 10. | Historia archiwów | Wykład | zaliczenie na ocenę | ECTS - 1 |
| 11. | Paleografia/neografia | Konwersatorium | zaliczenie na ocenę | ECTS - 3 |
| 12.  | Edytorstwo źródeł historycznych | konwersatorium | zaliczenie na ocenę | ECTS – 1,5 |
| 13. | Egzamin  | Ustny | ocena | ECTS - 3 |
| 14. | Praktyka archiwalna |  | zaliczenie na ocenę | ECTS – 2 |

Praktyka archiwalna po semestrze letnim I roku.

Egzamin ustny po semestrze zimowym II roku.

Rozliczenie specjalizacji do końca II roku

 Opisy przedmiotów w usos, w nich treści i efekty kształcenia.

 *Prof. dr hab. Alicja Kulecka*